

ANEXO C

Formulário de Candidatura

ESTAÇÕES NÁUTICAS DE PORTUGAL FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

O formulário de candidatura é constituído por um corpo central e por 7 anexos que deverão ser obrigatoriamente preenchidos e submetidos no momento de candidatura

I. DA ESTAÇÃO NÁUTICA

1. Designação da Estação Náutica

.....
.....

2. Forma Jurídica (assinale com x a resposta correta):

Empresa....; Associação.....; Rede (protocolada).....; Outra.....(Qual?).....

3. Âmbito territorial de intervenção (especificar o(s) município(s) abrangido(s) pela Estação Náutica através de cartografia da área geográfica respetiva)

.....
.....
.....

4. Entidade Coordenadora:

4.1. Designação:.....

4.2. Responsável:.....

4.3. Função:.....

4.4. Contacto:.....

5. Coordenador Executivo:

5.1. Nome:.....

5.2. Contacto:.....

II. DO CONSELHO DE ESTAÇÃO NÁUTICA

1. Modalidade organizativa (*assinale com x a resposta correta; junte Anexo 1 cópia do respetivo estatuto ou protocolo*):

Empresa....; Associação....; Rede (*protocolada*)....; Outra....(*Qual?*).....

2. Parceiros (*Junte Anexo 2 – Anuário da Estação Náutica*)

2.1 Indique o nº de parceiros que integram a EN

2.2. Indique o nº de empresas que integram a EN

2.3. Indique o nº de Associações sem fins lucrativos que integram a EN

2.4. Indique o nº de organismos da Administração Pública que integram a EN

2.5. Indique o nº de outras organizações que integram a EN

3. Descrição e georreferenciação das infraestruturas e dos equipamentos que integram a oferta de produtos e serviços da Estação Náutica e respetivas condições de acessibilidade (*com referência, nomeadamente, a tipo de públicos, condições de acesso, momentos do ano. Junte Anexo 3 – Caracterização e Georreferenciação das Infraestruturas e Equipamentos Náuticos*)

III. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO (*foque, nomeadamente, os pontos fortes do território com referência aos recursos náuticos e complementares, as principais fragilidades do território e de que forma condicionam a criação da Estação Náutica, bem como as principais oportunidades e as ameaças que se colocam ao desenvolvimento da Estação Náutica.*)

1. Pontos fortes (*referência, nomeadamente aos recursos náuticos e complementares a valorizar*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....(*máximo 1 página*)

2. Pontos fracos (*referência, nomeadamente, às principais fragilidades que condicionam o aproveitamento dos pontos fortes*)

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....(máximo 1 página)

3. Oportunidades (*referência às dinâmicas externas que podem favorecer o desenvolvimento da Estação Náutica*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....(máximo 1 página)

4. Ameaças (*referência às dinâmicas externas que podem condicionar o desenvolvimento da Estação Náutica*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....(máximo 1 página)

III. **A ESTRATÉGIA** (*Focar, nomeadamente, os principais desafios que se colocam ao território em matéria de turismo náutico e a forma como a estratégia pretende dar resposta, bem como os principais objetivos a prosseguir pela Estação Náutica e os resultados esperados*)

1. Principais objetivos que orientam o desenvolvimento da Estação Náutica

.....
.....
.....
.....
.....
.....(máximo 1 página)

-(máximo 1 página)

-(máximo 1 página)

- 4.2. Indique o canal de informação próprio da EN sobre a oferta dos serviços e atividades da EN.**

Nº de idiomas.....(mínimo 2)

- Contacto:.....

4

IV. O PLANO DE AÇÃO

1. O Plano de Ação apresenta (*junte Anexo 5 - Plano de Ação*):

1.1. Agenda da Náutica a desenvolver pela Estação Náutica para os primeiros três anos (*referência a eventos a organizar ou a acolher pela Estação Náutica e pela rede de parceiros*)

SIM (assinale com x a resposta correta)

1.2. Agenda para a Comunidade a desenvolver pela Estação Náutica para os primeiros três anos (*referência a ações direcionadas para a local e regional incluindo a comunidade escolar*)

SIM..... (assinale com x a resposta correta)

1.3. Agenda para a Sustentabilidade a desenvolver pela Estação Náutica para os primeiros três anos (*referência a ações para informação e sensibilização dos parceiros e utentes para o tema*)

SIM (assinale com x a resposta correta)

1.4. Agenda para a Acessibilidade a desenvolver pela Estação Náutica para os primeiros três anos (*referência a ações para informação e sensibilização dos parceiros e utentes para o tema*)

SIM (assinale com x a resposta correta)

2. Referência às condições de segurança existentes especificando os procedimentos de segurança em caso de emergência (*Junte Anexo 6 – Plano Gestão de Risco e Segurança*)

EN que assegura, em articulação com as autoridades competentes e parceiros, a implementação dos Planos de Segurança aplicáveis a cada uma das atividades/eventos desenvolvidos pela EN?

SIM(assinale com x a resposta correta)

V. SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO E DE AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE DA ESTAÇÃO NÁUTICA

1. Apresentação dos critérios, dos indicadores, dos meios de verificação e dos momentos de monitorização e de avaliação e respetivas responsabilidades (*junte Anexo 7 – Sistema de Indicadores*)

1.1. A EN compromete-se a implementar um sistema integrado de indicadores e a proceder ao seu preenchimento de forma sistemática e regular?

SIM; (assinale com x a resposta correta)

1.2. A EN compromete-se a entregar anualmente à Fórum Oceano o Relatório Anual de Atividades da EN?

SIM; (assinale com x a resposta correta)

2. Descreva o sistema de reclamações e de resposta às reclamações apresentadas.

.....

(máximo 1 página)

ANEXOS

ANEXO 1 – Protocolo a Celebrar entre os Parceiros da Estação Náutica (conformidade com Regulamento das Estações Náuticas)

O protocolo a celebrar deverá conter, nomeadamente, os pontos seguintes:

Cláusulas mínimas a integrar no Protocolo	Referências
Parceiros	Identificação de quem são e quem os representa
Considerandos	Razões que justificam a criação da EN
Objeto	Criação da EN e do Conselho de Estação Náutica
Objetivo	Define a forma de organização e de funcionamento da EN
Órgãos e responsabilidade	Entidade Coordenadora da EN e o que lhe compete; Conselho de Estação Náutica, composição e funcionamento; Processo de tomada de decisão.
Obrigações Gerais	Da Entidade Coordenadora e do Conselho de Estação Náutica (aprovação de planos de ação e dos resultados de execução; convocatória de reuniões; número mínimo de reuniões anuais do Conselho de EN – 2...)
Admissão de novos parceiros	Qual o processo
Exclusão de parceiros	Qual o processo
Divulgação da atividade da EN	Compromisso da utilização dos símbolos de identificação da EN (bandeiras, placas...)
Período de vigência	Indicar

ANEXO 2 - Anuário da EN

1. Institucionais - Administração Pública Nacional/Regional/Local

Nome da Entidade	Contactos	Telefone:
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	Nome:
		Função:
		Telefone:
	Sede Social	Email:
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	Sim _____ Quais _____ _____ Não _____
		Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços
Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica		

2. Institucionais – Entidades do Setor Empresarial do Estado

Nome da Entidade	Contactos	Telefone:
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	Nome:
		Função:
		Telefone:
	Sede Social	Email:
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	Sim _____ Quais _____ _____ Não _____
		Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços
Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica		

3. Institucionais – Entidades Regionais de Turismo/Agências Regionais de Promoção Turística

Nome da Entidade	Contactos	Telefone:
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	Nome:
		Função:
		Telefone:
	Sede Social	Email:
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	Sim _____ Quais _____ Não _____
		Acessibilidade para todos – Postos de turismo com acesso exterior, circuito interior acessível e WC adaptado
Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica		

4. Institucionais - Organizações de Ensino e Formação

Nome da Entidade	Contactos	Telefone:
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	Nome:
		Função:
		Telefone:
	Sede Social	Email:
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	Sim _____ Quais _____ Não _____
		Acessibilidade para todos – Acesso exterior, circuito interior acessível e WC adaptado
Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica		

5. Institucionais/Empresas - Áreas da Cultura (Museus, Núcleos Interpretativos, Palácios, Monumentos e Similares)

Nome da Entidade	Contactos	Telefone:
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	Nome:
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Atividades desenvolvidas	
	Aderente ao Selo Clean&Safe	Sim ____ Não ____
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	Sim ____ Quais _____ _____ Não ____
Sim ____ Não ____ Quais _____ _____		
Acessibilidade para todos – Acesso exterior, circuito interior acessível e WC adaptado		
Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica		

6. Associações - Entidades Associativas e Parcerias com Intervenção na Náutica

Nome da Entidade	Contactos	Telefone:
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	Nome:
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Atividades desenvolvidas	Quais, ex.: Canoagem, vela... Meses:
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	Sim ____ Quais _____ _____ Não ____
		Sim ____ Não ____ Quais _____ _____
Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços		
Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica		

--	--

7. Empresas - Agências de Viagens e Turismo

Nome da Entidade + Nome Comercial (quando aplicável)	Contactos	Telefone:
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	Nome:
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Nº Registo Nacional de Turismo	Nº /
	Atividades desenvolvidas	
	Meses de atividade	
	Aderente ao Selo Clean&Safe	Sim _____ Não _____
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	Sim _____ Quais _____ _____
		Não _____
	Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços	Sim _____ Não _____ Quais _____ _____
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

8. Empresas – Agentes de Animação Turística

Nome da Entidade + Nome Comercial (quando aplicável)	Contactos	Telefone:
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	Nome:
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Nº Registo Nacional de Turismo	Nº / ano....
	Atividades desenvolvidas	Ex.: canoagem, vela
	Meses de atividade	
	Aderente ao Selo Clean&Safe	Sim _____ Não _____
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	Sim _____

		Quais _____ _____
		Não _____
	Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços/programas	Sim _____ Não _____ Quais _____
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

9. Empresas – Alojamento Turístico

Nome da Entidade + Nome Comercial (quando aplicável)	Contactos	Telefone:
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	Nome:
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Nº Registo Nacional de Turismo	Nº
	Alojamento Local	Modalidade:
	Empreendimento Turístico	Tipologia:
	Aderente ao Selo Clean&Safe	Sim _____ Não _____
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/Galardões	Sim _____ Quais _____ _____
		Não _____
Acessibilidade para todos – Infraestruturas, quartos (nº), equipamentos e serviços	Sim _____ Não _____ Quais _____	
Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica		

10. Empresas - Restauração e Bebidas

Nome da Entidade + Nome Comercial (quando aplicável)	Contactos	Telefone:
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	Nome:
		Função:
		Telefone:
		Email:

	Sede Social	
	Aderente ao Selo Clean&Safe	Sim ____ Não ____
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	Sim ____ Quais ____ _____ Não ____
	Acessibilidade para todos – Acesso exterior, circuito interior acessível e WC adaptado	Sim ____ Não ____ Quais ____ _____
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

11. Empresas - Comércio

Nome da Entidade + Nome Comercial (quando aplicável)	Contactos	Telefone:
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	Nome:
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Atividade desenvolvida	
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	Sim ____ Quais ____ _____ Não ____
	Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços	Sim ____ Não ____ Quais ____ _____
Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica		

12. Empresas – Outras Entidades Empresariais Ligadas ao Setor Náutico

Nome da Entidade + Nome Comercial (quando aplicável)	Contactos	Telefone:
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	Nome:
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	

	Atividade desenvolvida	
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	Sim _____ Quais _____ Não _____
	Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços	Sim _____ Não _____ Quais _____
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

ANEXO 3 – Descrição e georreferenciação das infraestruturas e dos equipamentos que integram a oferta de produtos e serviços da Estação Náutica e respetivas condições de acessibilidade

Com referência, nomeadamente, a tipo de públicos, condições de acesso, momentos do ano.

A sua elaboração é da responsabilidade da candidatura.

ANEXO 4 – Plano de Comunicação - Identificação das Ações e Iniciativas da Estação Náutica

Ação/Iniciativa	
Definição dos objetivos e metas	
Promotor	
Canais de comunicação a utilizar	
Calendarização/periodicidade	
Público(s)-alvo	

Ação/Iniciativa	
Definição dos objetivos e metas	
Promotor	
Canais de comunicação a utilizar	
Calendarização/periodicidade	
Público(s)-alvo	

Ação/Iniciativa	
Definição dos objetivos e metas	
Promotor	
Canais de comunicação a utilizar	
Calendarização/periodicidade	
Público(s)-alvo	

Nota: replicar tabela para mais ações e iniciativas.

ANEXO 5 – Plano de Ação

EN – _____				
Agenda Náutica - Eventos náuticos a promover e acolher pela Estação Náutica				
Data ou Mês(es)	Local	Entidade organizadora	Designação do evento	Público-Alvo

Nota: adicionar linhas para mais ações e iniciativas.

EN – _____			
Ações destinadas à Comunidade Escolar			
Data ou Mês(es)	Local	Entidade organizadora	Ação a desenvolver

Nota: adicionar linhas para mais ações e iniciativas.

EN – _____				
Ações para a Sustentabilidade				
Data ou Mês(es)	Local	Entidade organizadora	Ação a desenvolver	Público-Alvo

Nota: adicionar linhas para mais ações e iniciativas.

EN – _____				
Ações para a Acessibilidade				
Data ou Mês(es)	Local	Entidade organizadora	Ação a desenvolver	Público-Alvo

Nota: adicionar linhas para mais ações e iniciativas.

ANEXO 6 – Plano de Gestão de Risco e Segurança

Tópico	Critério	
Requisitos Gerais	A EN tem uma Política de Gestão de Risco e Segurança?	
	Foi definido ou está a ser elaborado o Documento com Sistema de Gestão de Risco e Segurança para a EN?	
	O documento inclui os itens do Plano de Segurança e Gestão de Risco Municipal?	
	As forças de Proteção Civil e Segurança foram envolvidas na apreciação do Plano?	
	O documento inclui os itens do Plano de Segurança e Gestão de Risco dos Parceiros/ Colaboradores/ Operadores?	
	Os parceiros e colaboradores têm uma Política de Gestão de Risco e Segurança?	
	O Sistema discrimina produtos, atividades, local e tipo de perigos identificados?	
	Quantos parceiros têm planos de gestão de Risco e Segurança?	
Identificação de Perigos e Avaliação e Controle de Riscos	Foi identificado o Contexto de Gestão de Riscos para a EN e para os seus parceiros e produtos?	
	Existe um Contexto de Gestão de Risco e Segurança para cada produto?	
	A EN e os seus parceiros possuem um procedimento para identificação contínua dos perigos e avaliação dos riscos?	
	A EN e os parceiros possuem uma listagem de perigos e riscos para cada um dos produtos?	
	Os riscos tidos como não aceitáveis foram tratados?	
	A EN e os seus parceiros possuem procedimentos para Tratamento dos Riscos?	

	O procedimento para tratamento dos riscos define autoridade, responsabilidades, alocação de recursos, registo, avaliação da sua eficácia e análise crítica?	
Informação Comunicação ao Cliente	Há na EN informação ao Cliente sobre os Riscos?	
	Há informação ao Cliente sobre condições de participação?	
	Tem na sua página a referência ao Plano e indicações úteis para os clientes?	
	Os parceiros disponibilizam a informação ao cliente?	
Ações de Emergência	A EN estabeleceu, implementou e mantém procedimento(s) para identificar potenciais situações de emergência e acidentes que possam ter impacto(s) sobre a segurança?	
	Após a ocorrência de acidentes ou situações de emergência, a organização analisa e quando necessário, revê seus procedimentos de preparação e resposta a emergência?	
	A EN e os seus parceiros testam periodicamente os procedimentos de emergência?	
Procedimentos Acidentes, incidentes, não-conformidades, ações corretivas e preventivas	Estão estabelecidos procedimentos para tratar, registar e investigar os acidentes, incidentes, não-conformidades e para executar ações corretivas e preventivas?	
	O procedimento define requisitos para:	
	Identificar e corrigir e executar ações para mitigar perigos?	
	Investigar problemas e acidentes, determinar sua(s) causa(s) e executar ações para evitar sua repetição?	
	Analisar a eficácia das ações corretivas e preventivas executadas?	
	A EN e os parceiros têm definidas as responsabilidades para acompanhamento (análise) da implementação das ações corretivas e preventivas?	
	A EN e os parceiros possuem registo de todos os incidentes, incluindo os acidentes, que possibilite o estudo e correção?	

ANEXO 7 – Sistema de Indicadores e Monitorização

EN – _____				
Sistema de Indicadores e Monitorização - Base para elaboração do Relatório Anual				
Indicadores obrigatórios	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Avaliação dos 3 anos
Nº de parceiros da EN, por tipologia				
Nº de visitantes da EN (a aferir por cada parceiro da EN)				
Nº de dormidas (documento de apoio - pág. 11)				
Estada média (documento de apoio - pág. 13)				
Zonas balneares com Bandeira Azul (documento de apoio - pág. 15)				
Nº de embarcações propulsionadas com recurso a energias renováveis				
Nº de Praias Acessíveis (documento de apoio - pág. 16)				
Nº de parceiros com Programas Acessíveis				
Nº de ações realizadas – Agenda Náutica				
Nº de ações realizadas – Agenda para a Comunidade Escolar				
Nº de ações realizadas – Agenda para a Sustentabilidade				
Nº de reclamações apresentadas à Entidade Coordenadora da EN				
Tempo médio de resposta às reclamações apresentadas à Entidade Coordenadora da EN				

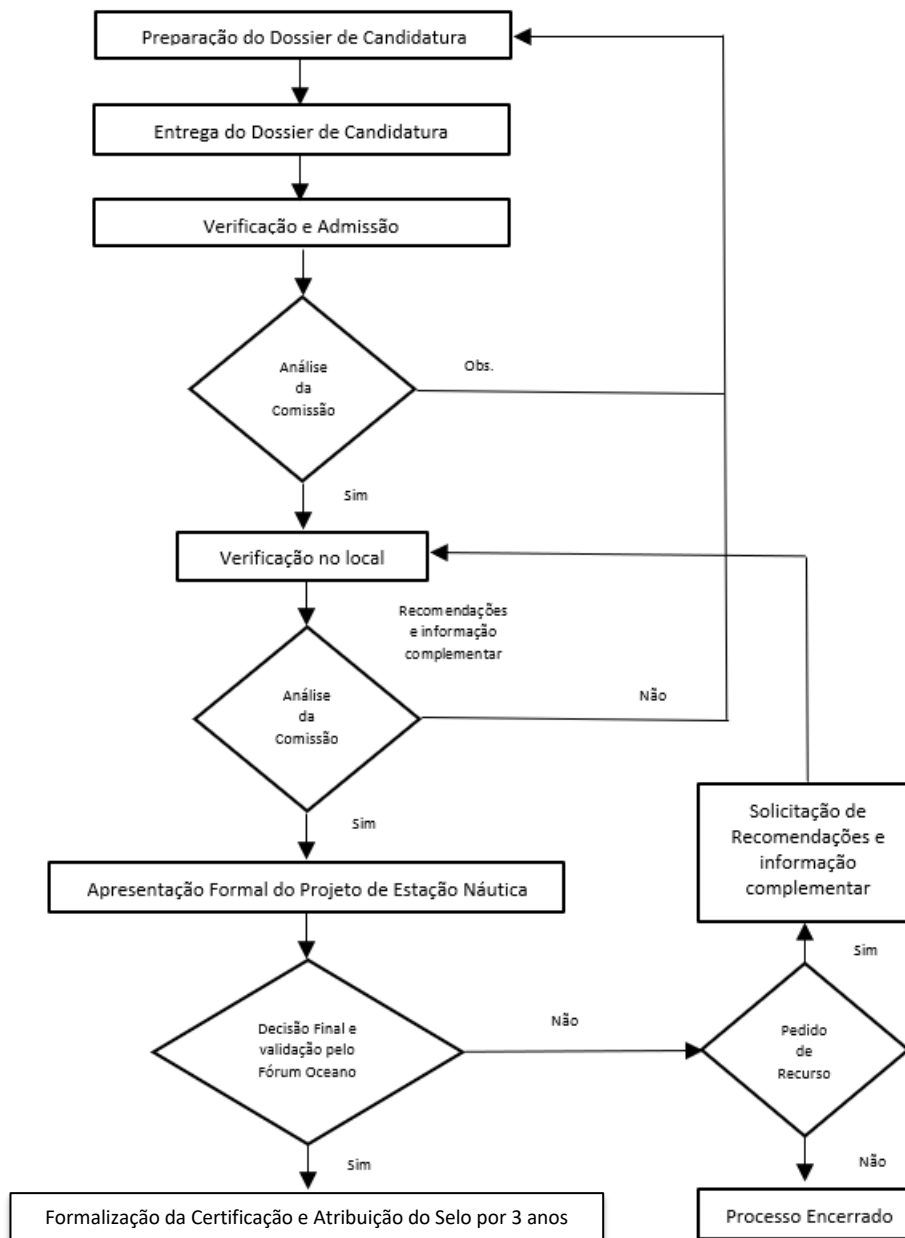
EN – _____				
Sistema de Indicadores e Monitorização - Base para elaboração do Relatório Anual				
Outros indicadores (se aplicável)	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Avaliação dos 3 anos

Nota: adicionar linhas para mais Sistemas de Indicadores e Monitorização.

Indicação da equipa coordenadora dos trabalhos de desenvolvimento e implementação do Sistema de Indicadores e Monitorização	
Data(s) prevista(s) para implementação do inquérito de satisfação dos utentes/clientes	
Data(s) prevista(s) para implementação do inquérito de satisfação dos parceiros	

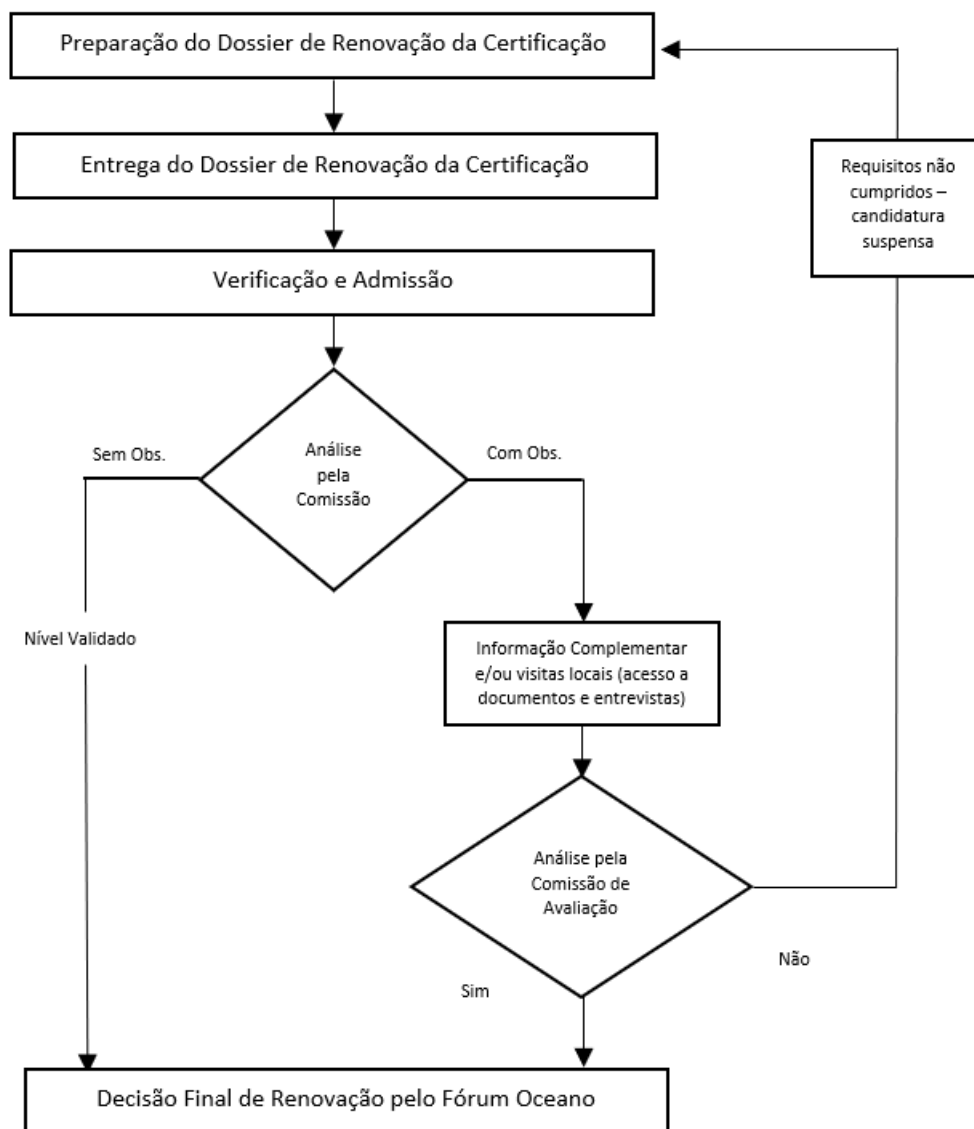
ANEXO D

Processo de Certificação



ANEXO E

Processo de Renovação de Certificação



ANEXO F AO REGULAMENTO PARA A CERTIFICAÇÃO DE ESTAÇÕES NÁUTICAS DE PORTUGAL

DOSSIÊ DE RENOVAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DE ESTAÇÕES NÁUTICAS CERTIFICADAS EM 2018

O Dossiê de Renovação da Certificação da Estação Náutica é constituído por dois documentos principais:

1. **Relatório da atividade desenvolvida** pela EN durante os 5 anos de certificação:
 - a. O relatório deverá evidenciar os contributos da parceria da Estação Náutica para o **desenvolvimento do Turismo Náutico e da Náutica de Recreio no território**, bem como demonstrar a assunção dos compromissos assumidos perante a Entidade Certificadora, aquando da certificação.
 - b. O relatório deverá seguir a estrutura da versão final do formulário de candidatura apresentado a certificação, em 2018, nomeadamente, quanto a:
 - i. **Estratégia** (*como foram abordados os principais desafios; como foram alcançados os principais objetivos e que resultados foram obtidos*)
 - ii. **Plano de Ação** (*ex.: descrição do grau de concretização de eventos inseridos na Agenda Náutica; novos eventos; ...*)
 - iii. **Condições organizativas e de sustentabilidade financeira da Estação Náutica**
 - iv. **Sistema de acompanhamento e de avaliação da atividade da Estação Náutica**
 - c. O relatório deverá permitir verificar o cumprimento de critérios e condições conforme Anexo B do regulamento em vigor à data de certificação. Para além dos critérios apresentados, deverão ser apresentados elementos quanto aos seguintes indicadores:
 - i. Indicação de ações de promoção nacional e internacional em que a EN participou, individualmente ou em conjunto (junte evidências);
 - ii. Indicação da evolução do número de parceiros, por tipologia, entre 2018 e 2023;
 - iii. Existência de Ponto de Acolhimento ao Visitante e número de acolhimentos realizados, por ano (junte evidências);
 - iv. Descrição do Sistema de Reclamações e resposta às reclamações apresentadas (junte evidências);

- v. Indicação dos Relatórios Anuais de Atividade apresentados ao Fórum Oceano, incluindo anexo B do regulamento em vigor à data de certificação;
 - vi. Portal Nautical Portugal atualizado, incluindo as traduções;
 - vii. Evidência da afixação da placa de certificação da EN e de utilização da bandeira nos locais selecionados pela EN.
- d. As realizações/concretizações descritas no relatório poderão ser evidenciadas através de fotografias, ligações para websites e redes sociais, ...
2. **Formulário de Candidatura** a 3 anos (conforme Anexo C) e respetivos anexos, com base na revisão do Regulamento para a Certificação de Estações Náuticas, publicado em 2023.
- O pedido de renovação deverá ser submetido para geral@forumoceano.pt e gisela.sousa@forumoceano.pt
 - O Dossiê de Renovação será apreciado pela Comissão de Avaliação que apresentará ao Fórum Oceano uma proposta de decisão. Com base nessa proposta, o Fórum Oceano tomará a decisão final.
 - A Comissão de Avaliação irá apreciar a renovação da certificação num período máximo de 60 dias, após a submissão do Dossiê.
 - A certificação anterior continuará em vigor até ao momento da decisão de renovação por parte do Fórum Oceano.
 - **Prazo de validade da certificação:** 3 anos.
 - **Custo do Processo de Renovação da Certificação** (com a submissão do processo de renovação da certificação): <https://database.forumoceano.pt/candidatura/>