ANEXO C

Formulário de Candidatura

ESTAÇÕES NÁUTICAS DE PORTUGAL

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

O formulário de candidatura é constituído por um corpo central e por 7 anexos que deverão ser obrigatoriamente preenchidos e submetidos no momento de candidatura

I. DA ESTAÇÃO NÁUTICA

1.Designação da Estação Náutica

……
……

2. Forma Jurídica (assinale com x a resposta correta):

Empresa….; Associação…..; Rede (protocolada)…..; Outra……(Qual?)…….

3. Âmbito territorial de intervenção (especificar o(s) município(s) abrangido(s) pela Estação Náutica através de cartografia da área geográfica respetiva)

……
……
……

4. Entidade Coordenadora:

4.1. Designação:……

4.2. Responsável:……..

4.3. Função:……

4.4. Contacto:……..

5. Coordenador Executivo:

5.1.Nome:……

5.2.Contacto:……

II. DO CONSELHO DE ESTAÇÃO NÁUTICA

1. Modalidade organizativa *(assinale com x a resposta correta; junte* ***Anexo 1 cópia do respetivo estatuto ou protocolo****):*

Empresa….; Associação….; Rede (*protocolada*)….; Outra….(*Qual?*)…….

2. Parceiros (*Junte* ***Anexo 2 – Anuário da Estação Náutica)***

2.1 Indique o n° de parceiros que integram a EN ……

2.2. Indique o nº de empresas que integram a EN ……

2.3. Indique o nº de Associações sem fins lucrativos que integram a EN ……

2.4. Indique o nº de organismos da Administração Pública que integram a EN ……

2.5. Indique o nº de outras organizações que integram a EN ……

3.Descrição e georreferenciação das infraestruturas e dos equipamentos que integram a oferta de produtos e serviços da Estação Náutica e respetivas condições de acessibilidade (*com referência, nomeadamente, a tipo de públicos, condições de acesso, momentos do ano. Junte* ***Anexo 3 – Caraterização e Georreferenciação das Infraestruturas e Equipamentos Náuticos)***

III. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO *(foque, nomeadamente, os pontos fortes do território com referência aos recursos náuticos e complementares, as principais fragilidades do território e de que forma condicionam a criação da Estação Náutica, bem como as principais oportunidades e as ameaças que se colocam ao desenvolvimento da Estação Náutica.)*

1. Pontos fortes *(referência, nomeadamente aos recursos náuticos e complementares a valorizar)*

……
……
……
……
……
……
……(*máximo 1 página)*

2. Pontos fracos *(referência, nomeadamente, às principais fragilidades que condicionam o aproveitamento dos pontos fortes)*

……
……

……
……
……
……
……(*máximo 1 página)*

3. Oportunidades *(referência às dinâmicas externas que podem favorecer o desenvolvimento da Estação Náutica)*

……
……
……
……
……
……
……(*máximo 1 página)*

4. Ameaças *(referência às dinâmicas externas que podem condicionar o desenvolvimento da Estação Náutica)*

……
……
……
……
……
……
……(*máximo 1 página)*

III. **A ESTRATÉGIA** (*Focar, nomeadamente, os principais desafios que se colocam ao território em matéria de turismo náutico e a forma como a estratégia pretende dar resposta, bem como os principais objetivos a prosseguir pela Estação Náutica e os resultados esperados*)

1. **Principais objetivos que orientam o desenvolvimento da Estação Náutica**

……
……
……
……
……
……..*(máximo 1 página)*

2. **Identificação da proposta de valor da Estação Náutica** (*produtos e serviços que pode oferecer para os diferentes segmentos de utilizadores)*

……
……
……
……
……
……..*(máximo 1 página)*

3. **Apresentação dos resultados e dos impactos esperados decorrentes da execução da estratégia** (ao nível do emprego, do rendimento gerado, da receita turística, do nº de turistas, do acesso da comunidade local a atividades da náutica,…)

……
……
……
……
……
……..*(máximo 1 página)*

4. **Apresentação da estratégia de informação e comunicação da Estação Náutica** *(foque nos diferentes tipos de público-alvo. Junte* ***Anexo 4 – Plano de Comunicação****)*

4.1. A EN compromete-se a introduzir informação atualizada no Portal *Nautical Portugal* a partir do momento da certificação.

4.2. Indique o canal de informação próprio da EN sobre a oferta dos serviços e atividades da EN.

Indique o link…….

Nº de idiomas……..(mínimo 2)

4.3. Identifique a(s) estrutura(s) física(s) de acolhimento ao visitante

Local 1:……

Contacto:……..

Local 2:……

Contacto:……..

Local 3:……

Contacto:……..

(acrescentar espaços se necessário)

IV. O PLANO DE AÇÃO

1. **O Plano de Ação apresenta (*junte Anexo 5 - Plano de Ação*):**

1.1. Agenda da Náutica a desenvolver pela Estação Náutica para os primeiros três anos *(referência a eventos a organizar ou a acolher pela Estação Náutica e pela rede de parceiros)*

SIM …….. (assinale com x a resposta correta)

1.2. Agenda para a Comunidade a desenvolver pela Estação Náutica para os primeiros três anos *(referência a ações direcionadas para a local e regional incluindo a comunidade escolar)*

SIM…….. (assinale com x a resposta correta)

1.3. Agenda para a Sustentabilidade a desenvolver pela Estação Náutica para os primeiros três anos *(referência a ações para informação e sensibilização dos parceiros e utentes para o tema)*

SIM ……. (assinale com x a resposta correta)

1.4. Agenda para a Acessibilidade a desenvolver pela Estação Náutica para os primeiros três anos *(referência a ações para informação e sensibilização dos parceiros e utentes para o tema)*

SIM …….. (assinale com x a resposta correta)

2. **Referência às condições de segurança existentes especificando os procedimentos de segurança em caso de emergência (*Junte Anexo 6 – Plano Gestão de Risco e Segurança*)**

EN que assegura, em articulação com as autoridades competentes e parceiros, a implementação dos Planos de Segurança aplicáveis a cada uma das atividades/eventos desenvolvidos pela EN?

SIM ……(assinale com x a resposta correta)

V. SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO E DE AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE DA ESTAÇÃO NÁUTICA

1. **Apresentação dos critérios, dos indicadores, dos meios de verificação e dos momentos de monitorização e de avaliação e respetivas responsabilidades** *(junte **Anexo 7 – Sistema de Indicadores)***

1.1. A EN compromete-se a implementar um sistema integrado de indicadores e a proceder ao seu preenchimento de forma sistemática e regular?

SIM ……; (assinale com x a resposta correta)

1.2. A EN compromete-se a entregar anualmente à Fórum Oceano o Relatório Anual de Atividades da EN?

SIM ……; (assinale com x a resposta correta)

2. **Descreva o sistema de reclamações e de resposta às reclamações apresentadas.**

……
……
……
……
……..*(máximo 1 página)*

ANEXOS

ANEXO 1 – Protocolo a Celebrar entre os Parceiros da Estação Náutica (conformidade com Regulamento das Estações Náuticas)

O protocolo a celebrar deverá conter, nomeadamente, os pontos seguintes:

Cláusulas mínimas a integrar no Protocolo	**Referências**
Parceiros	Identificação de quem são e quem os representa
Considerandos	Razões que justificam a criação da EN
Objeto	Criação da EN e do Conselho de Estação Náutica
Objetivo	Define a forma de organização e de funcionamento da EN
Órgãos e responsabilidade	Entidade Coordenadora da EN e o que lhe compete; Conselho de Estação Náutica, composição e funcionamento; Processo de tomada de decisão.
Obrigações Gerais	Da Entidade Coordenadora e do Conselho de Estação Náutica (aprovação de planos de ação e dos resultados de execução; convocatória de reuniões; número mínimo de reuniões anuais do Conselho de EN – 2...)
Admissão de novos parceiros	Qual o processo
Exclusão de parceiros	Qual o processo
Divulgação da atividade da EN	Compromisso da utilização dos símbolos de identificação da EN (bandeiras, placas...)
Período de vigência	Indicar

ANEXO 2 - Anuário da EN

1. Institucionais - Administração Pública Nacional/Regional/Local

Nome da Entidade	**Contactos**	**Telefone:**
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	**Nome:**
		Função:

		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	**Sim _____** **Quais_____** **_____** **Não _____**
	Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços	**Sim _____ Não _____** **Quais_____** **_____**
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

2. *Institucionais – Entidades do Setor Empresarial do Estado*

Nome da Entidade	**Contactos**	**Telefone:**
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	**Nome:**
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	**Sim _____** **Quais_____** **_____** **Não _____**
	Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços	**Sim _____ Não _____** **Quais_____** **_____**
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

3. *Institucionais – Entidades Regionais de Turismo/Agências Regionais de Promoção Turística*

Nome da Entidade	**Contactos**	**Telefone:**
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	**Nome:**
		Função:
		Telefone:
		Email:

	Sede Social	
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	**Sim _____** **Quais_____** **_____** **Não _____**
	Acessibilidade para todos – Postos de turismo com acesso exterior, circuito interior acessível e WC adaptado	**Sim _____ Não _____** **Quais_____** **_____**
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

4. Institucionais - Organizações de Ensino e Formação

Nome da Entidade	**Contactos**	**Telefone:**
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	**Nome:**
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	**Sim _____** **Quais_____** **_____** **Não _____**
	Acessibilidade para todos – Acesso exterior, circuito interior acessível e WC adaptado	**Sim _____ Não _____** **Quais_____** **_____**
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

5. Institucionais/Empresas - Áreas da Cultura (Museus, Núcleos Interpretativos, Palácios, Monumentos e Similares)

Nome da Entidade	**Contactos**	**Telefone:**
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	**Nome:**
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Atividades desenvolvidas	

	Aderente ao Selo Clean&Safe	**Sim _____ Não _____**
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	**Sim _____** **Quais_____** **_____** **Não _____**
	Acessibilidade para todos – Acesso exterior, circuito interior acessível e WC adaptado	**Sim _____ Não _____** **Quais_____** **_____**
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

6. Associações - Entidades Associativas e Parcerias com Intervenção na Náutica

Nome da Entidade	**Contactos**	**Telefone:**
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	**Nome:**
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Atividades desenvolvidas	Quais, ex.: Canoagem, vela... Meses:
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	**Sim _____** **Quais_____** **_____** **Não _____**
	Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços	**Sim _____ Não _____** **Quais_____** **_____**
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

7. Empresas - Agências de Viagens e Turismo

Nome da Entidade + Nome Comercial (quando aplicável)	**Contactos**	**Telefone:**
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	**Nome:**
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	

	Nº Registo Nacional de Turismo	Nº ..../....
	Atividades desenvolvidas	
	Meses de atividade	
	Aderente ao Selo Clean&Safe	**Sim _____ Não _____**
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	**Sim _____** **Quais_____** **_____** **Não _____**
	Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços	**Sim _____ Não _____** **Quais_____** **_____**
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

8. Empresas – Agentes de Animação Turística

Nome da Entidade + Nome Comercial (quando aplicável)	**Contactos**	**Telefone:**
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	**Nome:**
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Nº Registo Nacional de Turismo	Nº ..../ano....
	Atividades desenvolvidas	Ex.: canoagem, vela
	Meses de atividade	
	Aderente ao Selo Clean&Safe	**Sim _____ Não _____**
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	**Sim _____** **Quais_____** **_____** **Não _____**
	Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços/programas	**Sim _____ Não _____** **Quais_____** **_____**
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

9. Empresas – Alojamento Turístico

Nome da Entidade + Nome Comercial (quando aplicável)	**Contactos**	**Telefone:**
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	**Nome:**
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Nº Registo Nacional de Turismo	Nº ….
	Alojamento Local	Modalidade:
	Empreendimento Turístico	Tipologia:
	Aderente ao Selo Clean&Safe	**Sim _____ Não _____**
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	**Sim _____** **Quais_____** **_____** **Não _____**
	Acessibilidade para todos – Infraestruturas, quartos (nº), equipamentos e serviços	**Sim _____ Não _____** **Quais_____** **_____**
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

10. Empresas - Restauração e Bebidas

Nome da Entidade + Nome Comercial (quando aplicável)	**Contactos**	**Telefone:**
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	**Nome:**
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Aderente ao Selo Clean&Safe	**Sim _____ Não _____**
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	**Sim _____** **Quais_____** **_____** **Não _____**
	Acessibilidade para todos – Acesso exterior, circuito interior acessível e WC adaptado	**Sim _____ Não _____** **Quais_____** **_____**
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

11. Empresas - Comércio

Nome da Entidade + Nome Comercial (quando aplicável)	**Contactos**	**Telefone:**
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	**Nome:**
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Atividade desenvolvida	
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	**Sim _____** **Quais_____** **_____** **Não _____**
	Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços	**Sim _____ Não _____** **Quais_____** **_____**
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

12. Empresas – Outras Entidades Empresariais Ligadas ao Setor Náutico

Nome da Entidade + Nome Comercial (quando aplicável)	**Contactos**	**Telefone:**
		Email:
		Website:
	Pessoa de Contacto	**Nome:**
		Função:
		Telefone:
		Email:
	Sede Social	
	Atividade desenvolvida	
	Certificações/Selos/Reconhecimentos/ Galardões	**Sim _____** **Quais_____** **_____** **Não _____**
	Acessibilidade para todos – Infraestruturas, equipamentos e serviços	**Sim _____ Não _____** **Quais_____** **_____**
	Principais razões que justificam a participação na Estação Náutica	

ANEXO 3 – Descrição e georreferenciação das infraestruturas e dos equipamentos que integram a oferta de produtos e serviços da Estação Náutica e respetivas condições de acessibilidade

Com referência, nomeadamente, a tipo de públicos, condições de acesso, momentos do ano.

A sua elaboração é da responsabilidade da candidatura.

ANEXO 4 – Plano de Comunicação - Identificação das Ações e Iniciativas da Estação Náutica

Ação/Iniciativa	
Definição dos objetivos e metas	
Promotor	
Canais de comunicação a utilizar	
Calendarização/periodicidade	
Público(s)-alvo	

Ação/Iniciativa	
Definição dos objetivos e metas	
Promotor	
Canais de comunicação a utilizar	
Calendarização/periodicidade	
Público(s)-alvo	

Ação/Iniciativa	
Definição dos objetivos e metas	
Promotor	
Canais de comunicação a utilizar	
Calendarização/periodicidade	
Público(s)-alvo	

Nota: replicar tabela para mais ações e iniciativas.

ANEXO 5 – Plano de Ação

EN – _____				
Agenda Náutica - Eventos náuticos a promover e acolher pela Estação Náutica				
Data ou Mês(es)	**Local**	**Entidade organizadora**	**Designação do evento**	**Público-Alvo**

Nota: adicionar linhas para mais ações e iniciativas.

EN – _____			
Ações destinadas à Comunidade Escolar			
Data ou Mês(es)	**Local**	**Entidade organizadora**	**Ação a desenvolver**

Nota: adicionar linhas para mais ações e iniciativas.

EN – _____				
Ações para a Sustentabilidade				
Data ou Mês(es)	**Local**	**Entidade organizadora**	**Ação a desenvolver**	**Público-Alvo**

Nota: adicionar linhas para mais ações e iniciativas.

EN – _____				
Ações para a Acessibilidade				
Data ou Mês(es)	**Local**	**Entidade organizadora**	**Ação a desenvolver**	**Público-Alvo**

Nota: adicionar linhas para mais ações e iniciativas.

ANEXO 6 – Plano de Gestão de Risco e Segurança

Tópico	Critério	
Requisitos Gerais	A EN tem uma Política de Gestão de Risco e Segurança?	
	Foi definido ou está a ser elaborado o Documento com Sistema de Gestão de Risco e Segurança para a EN?	
	O documento inclui os itens do Plano de Segurança e Gestão de Risco Municipal?	
	As forças de Proteção Civil e Segurança foram envolvidas na apreciação do Plano?	
	O documento inclui os itens do Plano de Segurança e Gestão de Risco dos Parceiros/ Colaboradores/ Operadores?	
	Os parceiros e colaboradores têm uma Política de Gestão de Risco e Segurança?	
	O Sistema discrimina produtos, atividades, local e tipo de perigos identificados?	
	Quantos parceiros têm planos de gestão de Risco e Segurança?	
Identificação de Perigos e Avaliação e Controle de Riscos	Foi identificado o Contexto de Gestão de Riscos para a EN e para os seus parceiros e produtos?	
	Existe um Contexto de Gestão de Risco e Segurança para cada produto?	
	A EN e os seus parceiros possuem um procedimento para identificação contínua dos perigos e avaliação dos riscos?	
	A EN e os parceiros possuem uma listagem de perigos e riscos para cada um dos produtos?	
	Os riscos tidos como não aceitáveis foram tratados?	
	A EN e os seus parceiros possuem procedimentos para Tratamento dos Riscos?	
	O procedimento para tratamento dos riscos define autoridade, responsabilidades, alocação de recursos, registo, avaliação da sua eficácia e análise crítica?	

Informação **Comunicação ao Cliente**	Há na EN informação ao Cliente sobre os Riscos?	
	Há informação ao Cliente sobre condições de participação?	
	Tem na sua página a referência ao Plano e indicações úteis para os clientes?	
	Os parceiros disponibilizam a informação ao cliente?	
Ações de Emergência	A EN estabeleceu, implementou e mantém procedimento(s) para identificar potenciais situações de emergência e acidentes que possam ter impacto(s) sobre a segurança?	
	Após a ocorrência de acidentes ou situações de emergência, a organização analisa e quando necessário, revê seus procedimentos de preparação e resposta a emergência?	
	A EN e os seus parceiros testam periodicamente os procedimentos de emergência?	
Procedimentos **Acidentes, incidentes, não-conformidades, ações corretivas e preventivas**	Estão estabelecidos procedimentos para tratar, registar e investigar os acidentes, incidentes, não-conformidades e para executar ações corretivas e preventivas?	
	O procedimento define requisitos para:	
	Identificar e corrigir e executar ações para mitigar perigos?	
	Investigar problemas e acidentes, determinar sua(s) causa(s) e executar ações para evitar sua repetição?	
	Analisar a eficácia das ações corretivas e preventivas executadas?	
	A EN e os parceiros têm definidas as responsabilidades para acompanhamento (análise) da implementação das ações corretivas e preventivas?	
	A EN e os parceiros possuem registo de todos os incidentes, incluindo os acidentes, que possibilite o estudo e correção?	

EN – _____				
Sistema de Indicadores e Monitorização - Base para elaboração do Relatório Anual				
Indicadores obrigatórios	**Ano 1**	**Ano 2**	**Ano 3**	**Avaliação dos 3 anos**
Nº de parceiros da EN, por tipologia				
Nº de visitantes da EN (a aferir por cada parceiro da EN)				
Nº de dormidas (documento de apoio - pág. 11)				
Estada média (documento de apoio - pág. 13)				
Zonas balneares com Bandeira Azul (documento de apoio - pág. 15)				
Nº de embarcações propulsionadas com recurso a energias renováveis				
Nº de Praias Acessíveis (documento de apoio - pág. 16)				
Nº de parceiros com Programas Acessíveis				
Nº de ações realizadas – Agenda Náutica				
Nº de ações realizadas – Agenda para a Comunidade Escolar				
Nº de ações realizadas – Agenda para a Sustentabilidade				
Nº de reclamações apresentadas à Entidade Coordenadora da EN				
Tempo médio de resposta às reclamações apresentadas à Entidade Coordenadora da EN				

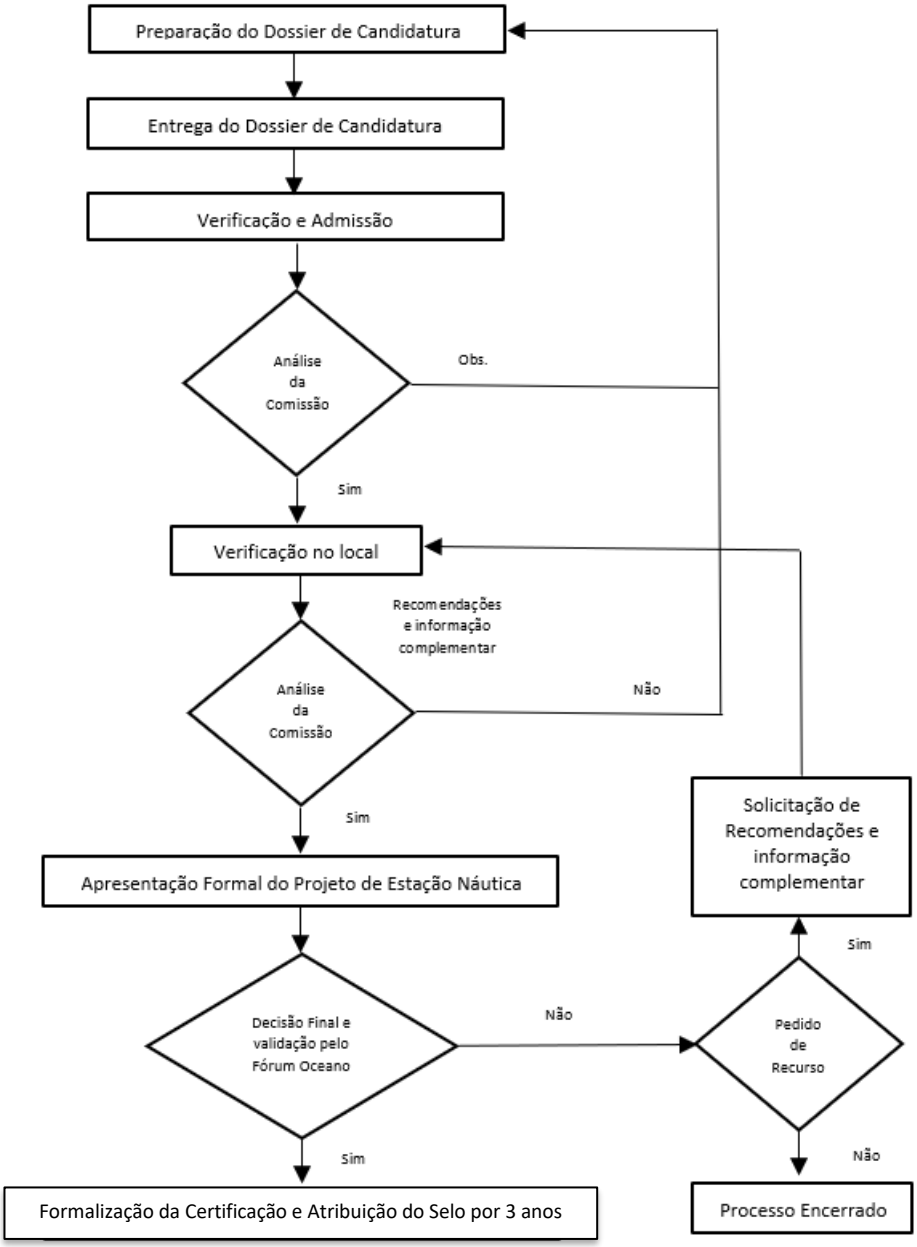
EN – _____				
Sistema de Indicadores e Monitorização - Base para elaboração do Relatório Anual				
Outros indicadores (se aplicável)	**Ano 1**	**Ano 2**	**Ano 3**	**Avaliação dos 3 anos**

Nota: adicionar linhas para mais Sistemas de Indicadores e Monitorização.

Indicação da equipa coordenadora dos trabalhos de desenvolvimento e implementação do Sistema de Indicadores e Monitorização	
Data(s) prevista(s) para implementação do inquérito de satisfação dos utentes/clientes	
Data(s) prevista(s) para implementação do inquérito de satisfação dos parceiros	

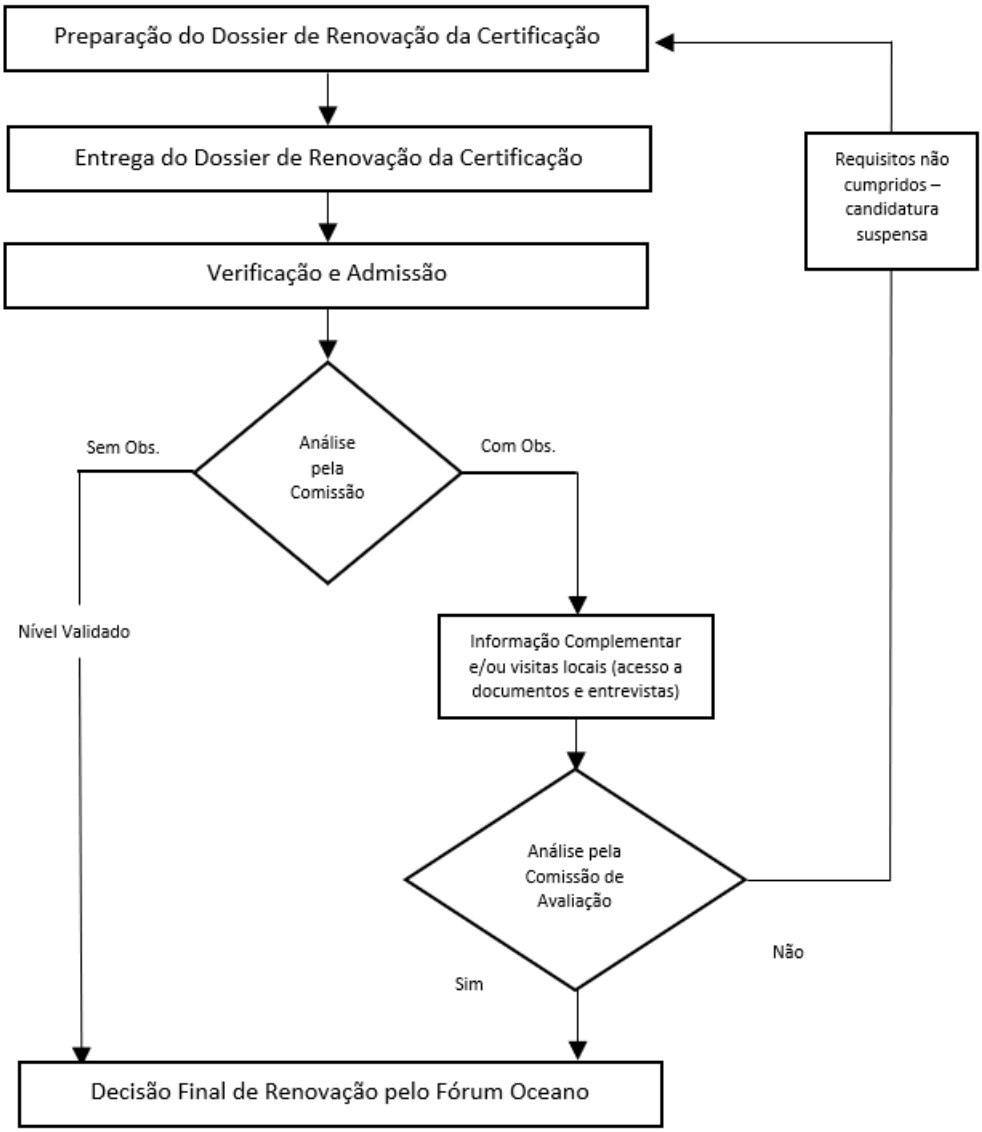
ANEXO D

Processo de Certificação



ANEXO E

Processo de Renovação de Certificação



ANEXO F AO REGULAMENTO PARA A CERTIFICAÇÃO DE ESTAÇÕES NÁUTICAS DE PORTUGAL

DOSSIÊ DE RENOVAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DE ESTAÇÕES NÁUTICAS CERTIFICADAS EM 2018

O Dossiê de Renovação da Certificação da Estação Náutica é constituído por dois documentos principais:

1. **Relatório da atividade desenvolvida** pela EN durante os 5 anos de certificação:

   a. O relatório deverá evidenciar os contributos da parceria da Estação Náutica para o **desenvolvimento do Turismo Náutico e da Náutica de Recreio no território,** bem como demonstrar a assunção dos compromissos assumidos perante a Entidade Certificadora, aquando da certificação.

   b. O relatório deverá seguir a estrutura da versão final do formulário de candidatura apresentado a certificação, em 2018, nomeadamente, quanto a:

      i. Estratégia *(como foram abordados os principais desafios; como foram alcançados os principais objetivos e que resultados foram obtidos)*

      ii. Plano de Ação *(ex.: descrição do grau de concretização de eventos inseridos na Agenda Náutica; novos eventos; …)*

      iii. Condições organizativas e de sustentabilidade financeira da Estação Náutica

      iv. Sistema de acompanhamento e de avaliação da atividade da Estação Náutica

   c. O relatório deverá permitir verificar o cumprimento de critérios e condições conforme Anexo B do regulamento em vigor à data de certificação. Para além dos critérios apresentados, deverão ser apresentados elementos quanto aos seguintes indicadores:

      i. Indicação de ações de promoção nacional e internacional em que a EN participou, individualmente ou em conjunto (junte evidências);
      ii. Indicação da evolução do número de parceiros, por tipologia, entre 2018 e 2023;
      iii. Existência de Ponto de Acolhimento ao Visitante e número de acolhimentos realizados, por ano (junte evidências);
      iv. Descrição do Sistema de Reclamações e resposta às reclamações apresentadas (junte evidências);

v. Indicação dos Relatórios Anuais de Atividade apresentados ao Fórum Oceano, incluindo anexo B do regulamento em vigor à data de certificação;
vi. Portal Nautical Portugal atualizado, incluindo as traduções;
vii. Evidência da afixação da placa de certificação da EN e de utilização da bandeira nos locais selecionados pela EN.

d. As realizações/concretizações descritas no relatório poderão ser evidenciadas através de fotografias, ligações para websites e redes sociais, …

2. **Formulário de Candidatura** a 3 anos (conforme Anexo C) e respetivos anexos, com base na revisão do Regulamento para a Certificação de Estações Náuticas, publicado em 2023.

- O pedido de renovação deverá ser submetido até **16 de novembro de 2023** para geral@forumoceano.pt e gisela.sousa@forumoceano.pt
- O Dossiê de Renovação será apreciado pela Comissão de Avaliação que apresentará ao Fórum Oceano uma proposta de decisão. Com base nessa proposta, o Fórum Oceano tomará a decisão final.
- A Comissão de Avaliação irá apreciar a renovação da certificação num período máximo de 60 dias, após a submissão do Dossiê.
- A certificação anterior continuará em vigor até ao momento da decisão de renovação por parte do Fórum Oceano.
- **Prazo de validade da certificação**: 3 anos.
- **Custo do Processo de Renovação da Certificação** *(com a submissão do processo de renovação da certificação)*
    - Candidatura coordenada por associado do Fórum Oceano – 1.000€ (+IVA)
    - Restantes – 2.000€ (+IVA)